



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 76» Свердловского
района г. Красноярска

660079, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 96, тел.:
217-99-27
сайт: 76школа.рф e-mail: krschool_76@mail

ПРИНЯТО
Протокол № 2 от 25.12.2020
Общешкольной родительской
конференции



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ № 76
О.Н. Гурина
Приказ № 01-04-02/1 от
11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации горячего питания в МАОУ СШ № 76

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации горячего питания в МАОУ СШ № 76 (далее - "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 76 (далее - школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Санитарными правилами СП 2.4 3648-20 от 28.09.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Закон Красноярского края 09.072020 № 9-4002 О внесении изменений в

отдельные законы края в сфере защиты прав ребенка

- Законом Красноярского края от 12.11.2000г. №12-961 «О защите прав ребенка»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 г. № 115-п «Об утверждении порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому и порядок ее выплаты»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 11 августа 2020 № 562-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 5 апреля 2016 № 155-п "Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты"
- Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов».ст. 37 "Организация питания обучающихся"
- Постановлением администрации г. Красноярска от 27.06.2005 № 367 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска»;
- Распоряжением администрации города Красноярска от 24.03.2014 г. № 85-р «Об утверждении регламентов взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенций городу Красноярску на реализацию Законов Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379, № 17-4377;
- Постановлением администрации г. Красноярска от 21.04.2011г. № 140 «Об утверждении положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска»;
- Постановлением администрации города Красноярска от 16.10.2001г. № 710-11 «Об утверждении предельных надбавок (наценок)»;
- Постановление администрации города Красноярска от 17.07.2019 № 464 «Об одобрении концепции развития системы школьного питания города Красноярска на период до 2022 года»
- Уставом школы

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора, размещается на официальном сайте, доводится классными руководителями на родительских собраниях до родителей (законных представителей) обучающихся школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями при организации питания учащихся в МАОУ СШ № 76 являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся в школе являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно - гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Стоимость питания для всех категорий обучающихся:

Наименование групп обучающихся	Стоимость за 1 ребенка в день, (руб.)
---------------------------------------	--

Завтрак 1-4 класс (6-10 лет) I смена (организация горячего завтрака для учащихся в возрасте 6-10 лет)	54,90
Обед 1-4 класс (6-10 лет) II смена (организация горячего обеда для учащихся в возрасте 6-10 лет)	82,35
Завтрак 1-4 класс (11-13 лет) I смена (организация горячего завтрака для учащихся в возрасте 11-13 лет)	63,83
Обед 1-4 класс (11-13 лет) II смена (организация горячего обеда для учащихся в возрасте 11-13 лет)	95,73
Завтрак малообеспеченные (11-18 лет) I смена (организация горячего завтрака для учащихся в возрасте 11-18 лет)	63,83
Обед малообеспеченные (11-18 лет) II смена (организация горячего обеда для учащихся в возрасте 11-18 лет)	95,73
Завтрак ОВЗ (6-10 лет) I смена (организация горячего завтрака для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в возрасте 6-10 лет)	54,90
Обед ОВЗ (6-10 лет) I и II смена (организация горячего обеда для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в возрасте 6-10 лет)	82,35
Полдник ОВЗ (6-10 лет) II смена (организация полдника для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в возрасте 6-10 лет)	41,18
Завтрак ОВЗ (11-18 лет) I смена (организация горячего завтрака для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в возрасте 11-18 лет)	63,83
Обед ОВЗ (11-18 лет) I и II смена (организация горячего обеда для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в возрасте 11-18 лет)	95,73
Полдник ОВЗ (11-18 лет) II смена (организация полдника для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в возрасте 11-18 лет)	47,87
ГПД (организации горячего питания для учащихся, посещающих группы продленного дня)	47,39

- Обучающиеся 1-4 классов
- 1 смена – завтрак;
- 2 смена – обед.

- Обучающиеся 5 - 11 классов (малообеспеченные)

1 смена – завтрак;

2 смена – обед.

- ОВЗ (все параллели)

1 смена – завтрак + обед;

2 смена – обед = полдник.

3.5. Для обучающихся школы, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.6. Питание в школе организовано на основе примерного циклического меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

3.8. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража сырой продукции;
- журнал бракеража готовой продукции;
- примерное 10-дневное меню;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.9. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания и пропаганды принципов полноценного и здорового питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.10. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Организация горячего питания (льготного), осуществляется на основании приказа директора школы.

4.2. Питание учащихся в школе организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. В связи с чем выделяются категории обучающихся: обучающиеся, обеспечиваемые за счет средств бюджета (бесплатно), обеспечиваемые питанием на договорной основе (за счет платы родителей (законных представителей)). Для учащихся, не

получающих льготное питание, организуется питание за родительскую плату.

4.3. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы.

4.5. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.6. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме).

4.7. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно.

4.8. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. В школе установлен график питания школьников на 2020-2021 учебный год.

4.10. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество детей;
- осуществляют ежедневный контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.11. Контроль качества пищи до ее приема детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора, результат контроля отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

4.1. Порядок организации питания за счет денежных средств законных представителей обучающихся

4.1.1. Классные руководители на родительских собраниях должны информировать родителей о возможности получения платного питания.

4.1.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны написать заявление на получение платного питания на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

4.1.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

4.1.4. Договор на оказание услуг по питанию считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) конклюдентных действий (оплаты) в отношении организации, оказывающей услугу по питанию.

4.1.5. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по наличному расчету.

4.2. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.2.1. Порядок организации питания осуществляется согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст 37 (ред. От 31.07.2020) Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются раз в день бесплатным горячим питанием на основании приказа школы

4.2.2. При определении права на обеспечение горячим питанием без взимания платы обучающихся в школе, следует руководствоваться Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п, в котором утвержден Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» для следующих категорий:

– обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

– обучающиеся из многодетных семей, или воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

– обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. В целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в школу с заявлением (приложение № 2) по форме, согласно приложению, с пакетом документов, подтверждающих состав и среднедушевой доход семьи обучающегося. Не предоставление данных документов является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

4.2.3. На основании пункта 6 статьи 11 Закона Красноярского края «О защите прав ребенка» от 02.11.2000г № 12-961 за счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. В целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в школу с заявлением (приложение № 2) по форме. Необходимые документы: копия паспорта заявителя, свидетельство о рождении ребенка, копия заключения ПМПК, копия СНИЛС ребенка (для внесения сведений в единую государственную информационную систему социального обеспечения).

4.2.4. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому имеют право обратиться с заявлением на получение денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда.

4.2.5. Для учета обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета, контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся классными руководителями, ведется табель питания, который не позднее 30-го числа каждого календарного месяца сдается ответственному за организацию горячего питания школьников.

4.2.6. Ответственный за организацию горячего питания школьников делает сводные таблицы питания по школе и до 5 числа каждого календарного месяца учебного года сдает их в бухгалтерию.

4.2.7. Для организованного приема пищи классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, в соответствии с утвержденным графиком питания и несут ответственность за отпуск питания обучающимся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за определение контингента учащихся, нуждающихся в бесплатном, либо льготном питании, несет ответственный за организацию питания школы, назначаемый приказом директора.

5.2. Контроль за посещением столовой учащимися, с учетом количества фактически отпущенных бесплатных и платных завтраков, обедов и полдников, возлагается на классных руководителей школы.

5.3. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

5.4. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за выполнение условий организации платного питания

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного

сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на общешкольном родительском комитете школы и утверждается приказом директора.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

1. Пользуйтесь столовой в соответствии с Графиком посещения столовой своего класса, утвержденным директором школы.
2. Строго соблюдайте правила гигиены. Мойте руки перед едой, обрабатывайте их санитайзером. Берегите свое здоровье.
3. Рассаживайтесь за отведенные для вашего класса столы, с обязательным соблюдением социальной дистанции. Запрещено садиться за стол более чем 4 человека.
4. Не входите в столовую в верхней одежде, грязной одежде и обуви. Не кладите на стол портфель, сумку и другие предметы.
5. Во время приема пищи соблюдайте хорошие манеры, не мешайте соседям по столу. Помните, что разговоры и игры во время еды могут стать очень опасными для здоровья и жизни.
6. Не дожевывайте на ходу, съедайте все за столом. Все продукты, купленные в буфете, можно употребить только в помещении столовой.
7. Вы должны бережно относиться к имуществу столовой, а также уважительно относиться к работникам столовой, не забудьте поблагодарить их после приема пищи.
8. После приема пищи уберите за собой посуду.

Руководителю главного
управления образования
администрации города Красноярска
Т.Ю. Ситдиковой

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося, место
жительства или место пребывания) _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____,
(ФИО ребенка)
ученика (цу) _____ класса на период посещения

(наименование образовательной организации)
меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без
взимания платы в соответствии с пунктами 2, 6 статьи 11 Закона
Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»
(далее – питание без взимания платы).

Прошу направить уведомление о принятом решении: по электронной
почте или на бумажном носителе.

(нужное подчеркнуть, адрес электронной почты указать)

К заявлению прилагаются следующие документы:

	Наименование документа	Количество (шт.)

Итого приложения на _____ листах.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых документах подтверждаю.

Обязуюсь сообщать об изменении доходов и (или) состава семьи не позднее чем в трехмесячный срок.

Предупрежден (а), что денежные средства, излишне направленные на оплату услуг по предоставлению моему ребенку питания без взимания платы вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на реализацию права на обеспечение питанием без взимания платы, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предупрежден (а) об обработке моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), законным представителем которых я являюсь, с целью реализации права на обеспечение питанием без взимания платы моего ребенка.

Даю согласие оператору – главному управлению образования администрации города Красноярска (ул. Карла Маркса, 93, г. Красноярск, 660049) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документам. Согласна на представление моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), для достижения указанной выше цели третьим лицам, в том числе представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей). Настоящее согласие действует бессрочно, до момента отзыва мною данного согласия, которое я вправе осуществить посредством составления соответствующего письменного документа и его направления мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен (на).

Ф.И.О. заявителя	подпись	дата
Принял документы		

Дата	Подпись специалиста
------	---------------------

Линия отрыва
Расписка о принятии документов
Заявление и документы:
принял (а)

(наименование должности лица, принявшего документы)

Дата

Подпись

